

What Information Should Be Included In An Incident Report? Picture This – French



Sur l'image, un travailleur est allongé sur le sol après avoir été heurté par une boîte, ce qui montre un accident grave sur le lieu de travail. Si cet accident devait être signalé, le rapport d'incident devrait inclure des détails clés tels que l'heure, la date et le lieu exacts. Il devrait également indiquer qui était impliqué, quelle tâche était en cours et ce qui a conduit à l'accident. Les noms des témoins et tout équipement impliqué doivent également être mentionnés afin de donner une image complète de la situation. Malheureusement, il semble que personne ne signale l'incident, ce qui pourrait retarder les soins appropriés et les mesures de sécurité.

En outre, le rapport doit décrire les blessures subies et les mesures immédiates prises, telles que les premiers secours ou l'appel des services d'urgence. L'ajout de

photos et de schémas peut aider à clarifier la situation. Un bon rapport se termine par des suggestions visant à prévenir des incidents similaires à l'avenir. Des rapports précis et complets permettent d'identifier les dangers et d'améliorer la sécurité sur le lieu de travail.