S.O.R.T Tool Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

El acrónimo S.O.R.T. es una herramienta que puede ayudarnos a recordar que debemos tomar medidas para abordar los peligros y crear un entorno de trabajo seguro. S.O.R.T. son las siglas de Stop (para), Observe (observar), Recognize (reconocer), y Take Ownership (asumir la responsabilidad).

CUÁL ES EL PELIGRO

Los peligros en el lugar de trabajo, cuando se combinan con la exigencia de la tarea, los factores organizativos, los entornos de trabajo, los factores personales y los factores externos, pueden producir riesgos de seguridad inaceptables para el personal de campo y pueden dar lugar a lesiones graves en el lugar de trabajo. Los accidentes de trabajo están asociados a potenciales impactos económicos y no económicos en la calidad del trabajo, la productividad de los trabajadores y el horario de trabajo.

COMO PROTEGERSE

DEFINICIÓN DE S.O.R.T – LISTA DE COMPROBACIÓN DEL TRABAJADOR

1. **Detenerse-** Es necesario tomarse tiempo no sólo al principio del turno de trabajo para evaluar tanto el área de trabajo como el equipo en busca de peligros, sino también a medida que las condiciones cambian. Cuando nos apresuramos nos perdemos los pequeños detalles que importan. Tómese siempre el tiempo necesario antes de comenzar una tarea para evaluar la tarea que va a realizar. Siempre que las condiciones cambien o las cosas no vayan según lo previsto, detenga el trabajo y evalúe lo que hay que hacer para corregir la situación. Identificar el riesgo en el lugar de trabajo consiste en encontrar cualquier cosa que pueda causar un daño potencial a las personas que trabajan en su obra. Hay que evaluar el entorno físico de trabajo, los equipos, los materiales y las sustancias que utiliza su personal.
2. **Observar** – Un informe de observación de la seguridad es una herramienta utilizada por los responsables de seguridad para documentar los riesgos y las recomendaciones de seguridad en el lugar de trabajo. Observe las áreas de trabajo, los equipos y los procedimientos comunes que pueden afectar a la salud y la seguridad de los empleados. Los diferentes sectores del lugar de trabajo requieren diferentes áreas clave de atención cuando se trata de la seguridad. Sin embargo, a continuación, se indican las categorías importantes que deben inspeccionarse al realizar un informe de observación de la seguridad en

cualquier lugar de trabajo:

3. **Áreas de trabajo comunes**

Se trata de zonas en las que los trabajadores pasan la mayor parte del tiempo trabajando o de paso. Un área de trabajo segura y ordenada puede minimizar el riesgo de lesiones de los empleados, los peligros para la salud y la pérdida de productividad.

Qué hay que comprobar: iluminación, accesibilidad, temperatura, humedad, suelo seco/ pavimento uniforme, ausencia de bordes afilados en las mesas o sillas de trabajo, herramientas de trabajo adecuadas y ergonomía.

1. **Equipos de protección personal (EPP)**

Los EPP se utilizan para proteger a los empleados de los daños físicos. No llevarlos o llevarlos dañados puede provocar lesiones graves.

Qué hay que comprobar: la disponibilidad, el estado y la idoneidad de los EPI, los daños, la proporción de empleados frente a los EPP disponibles y la formación.

1. **Equipos y procedimientos de seguridad contra incendios**

El equipo y los procedimientos de seguridad deben estar disponibles y accesibles en todo momento para los empleados en caso de emergencias relacionadas con el fuego.

Qué comprobar: extintores, carteles de evacuación, simulacros de incendio, botiquines de primeros auxilios, iluminación de emergencia, aspersores, alarmas de incendio y salidas de emergencia.

1. **Peligros eléctricos**

Un cableado defectuoso y desordenado puede provocar riesgos de tropiezos, incendios, electrocución y daños materiales.

Qué hay que comprobar: el cableado, la ubicación de las tomas de corriente, los alargadores y el equipo eléctrico.

1. **Almacenamiento adecuado**

El almacenamiento adecuado de documentos, materiales y equipos puede minimizar los riesgos de tropiezo y las lesiones por manipulación manual.

Qué comprobar: orden, señalización adecuada, ubicación correcta del almacenamiento y manipulación manual ergonómica.

3. **Reconocer: es necesario ser capaz de reconocer los peligros de su trabajo:**

Reconocer los peligros del lugar de trabajo ayuda a mantener la seguridad de los empleados y reduce los costes relacionados con las lesiones y enfermedades, incluidas las que provocan pérdidas de productividad. Haga una lista de comprobación para identificar todas las áreas del lugar de trabajo que necesitan una inspección de seguridad. La lista de comprobación debe incluir los edificios y los terrenos, los equipos y la maquinaria, y el almacenamiento y la manipulación de productos químicos. Inspeccione los edificios y los terrenos circundantes en busca de posibles peligros. Asegúrese de que los caminos y las pasarelas están despejados. Inspeccione las escaleras; asegúrese de que las escaleras tienen superficies antideslizantes en los peldaños y pasamanos cuando sea necesario. Las salidas deben estar claramente marcadas y visibles con el uso de señales luminosas. Asegure las entradas según sea

necesario para evitar visitantes no deseados o no autorizados. Compruebe el estado de los techos, las rampas y las entradas.

Inspeccione los equipos y la maquinaria para comprobar su seguridad. Forme a los empleados en el uso correcto del equipo; deben llevar el equipo de protección adecuado cuando sea necesario. Identifique cualquier problema eléctrico, de ventilación o de mantenimiento. Revise el programa de mantenimiento e identifique cualquier deficiencia.

4. La apropiación es la parte más importante del proceso. Una vez que se reconozcan los peligros en el trabajo, hágase cargo de ellos. Asegúrese de que se corrijan adecuadamente en el momento oportuno. Es fácil pasar por alto un problema y pensar que no es su problema. En realidad, cualquier peligro en el trabajo es su problema. Si otra persona resulta herida o se producen daños a la propiedad debido al peligro que usted reconoció y pasó por alto, tendrá algún tipo de efecto sobre usted. Los incidentes afectan a la obra en su conjunto y, dependiendo de la gravedad, pueden tener consecuencias de gran alcance para toda la empresa. También puede sentirse culpable de que un compañero de trabajo se haya lesionado a causa de un peligro que usted podría haber abordado. Asumir la responsabilidad significa algo más que comunicar el peligro a las demás personas del área de trabajo. Detenga el trabajo si es necesario y consiga la participación de las personas adecuadas para abordar correctamente el peligro.

¿QUÉ QUEREMOS DECIR CON “ASUMIR LA RESPONSABILIDAD”?

- Asumir la plena responsabilidad de sus obligaciones.
- Cumplir con sus obligaciones a tiempo y de acuerdo con las especificaciones.
- reconocer el impacto de sus acciones en sus compañeros y clientes.
- Comunicarse eficazmente y trabajar con los demás para garantizar el éxito de una tarea o proyecto.
- hacer un esfuerzo adicional para garantizar la satisfacción de un cliente o el cumplimiento de los objetivos financieros.
- admitir y corregir los errores cometidos.
- mirar más allá de las atribuciones de la descripción de su trabajo para considerar el panorama general en el que opera la organización.

CONCLUSIÓN

A menudo realizamos muchas de las mismas tareas laborales de la misma manera cada día. Esto hace que sea fácil caer en la trampa de no ver los peligros que podrían provocar una lesión. Utiliza la herramienta S.O.R.T. para recordar que debe tomarse el tiempo necesario para evaluar realmente su área de trabajo en busca de peligros y hacerse cargo de ellos.